



**STOPIŅU NOVADA DOME**  
**ULBROKAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4313901107  
Vālodzes, Stopiņu novadā, LV - 2130, tālrunis: 67910372, 25144588,  
fakss: 67910151, e-pasts: [ulbrokas.skola@u-vsk.lv](mailto:ulbrokas.skola@u-vsk.lv)

APSTIPRINU  
Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

Nr. 76

12.12.2016.

**Kārtība, kādā tiek nodrošināta ēdnīcas darba un pakalpojumu  
sniegšanas kvalitātes kontrole Ulbrokas vidusskolā**

Stopiņu novadā

*Izdoti saskaņā ar 27.12.2002. MK  
noteikumu Nr.610 (prot. Nr.6067.§)  
3.p., un 19.06.2014. Ulbrokas  
vidusskolas nolikuma 5.333.,  
5.335.p.*

1. Ar šiem noteikumiem tiek noteikta kārtība kādā tiek nodrošināta Ulbrokas vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) ēdnīcas (turpmāk - ēdnīca) darba kvalitātes kontrole.
2. Ēdnīcas darba kvalitātes kontroli nodrošina:
  - 2.1. Izglītības iestādes direktors.
  - 2.2. Direktora vietnieks saimniecības jomā.
  - 2.3. Direktora vietnieks audzināšanas jomā.
  - 2.4. Izglītības iestādes ēdnīcas vadītāja.
  - 2.5. Izglītības iestādes medmāsa.
  - 2.6. Sociālais pedagogs.
3. Izglītības iestādes direktors:
  - 3.1. Organizē izglītības iestādes ēdnīcas darbu un ēdnīcas darba kvalitātes kontroli saskaņā ar prasībām, kuras nosaka:
    - 3.1.1. Pārtikas un veterinārais dienests.
    - 3.1.2. Veselības inspekcija.
    - 3.1.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

- 3.2. Ir atbildīgs par izglītības iestādes ēdnīcas darbību atbilstoši apstiprinātajam izglītības iestādes skolēnu ēdināšanas grafikam.
- 3.3. Organizē izglītības iestādes sadarbību ar ēdnīcas administrāciju.
- 3.4. Nodrošina nepārtrauktu ēdnīcas darba monitoringu, piesaistot izglītības iestādes administratīvo un atbalsta personālu.
- 3.5. Izglītības iestādes direktors, gadījumos, kad tiek konstatēti Pārtikas un veterinārā dienesta, Veselības inspekcijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta noteikto prasību pārkāpumi, kā arī, darbības, kas var apdraudēt skolēnu veselību un dzīvību, nekavējoties nodrošina konstatēto pārkāpumu novēršanu.
- 3.6. Izglītības iestādes direktors ēdnīcas darba kvalitātes kontroli un pilnveidi nodrošina sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju.
4. Direktora vietnieks saimniecības jomā:
  - 4.1. Nodrošina izglītības iestādes ēdnīcas darbu saskaņā ar prasībām, kuras nosaka:
    - 4.1.1. Pārtikas un veterinārais dienests.
    - 4.1.2. Veselības inspekcija.
    - 4.1.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
  - 4.2. Ir atbildīgs par normatīvo aktu, kas regulē ēdnīcas darba organizāciju un pakalpojuma sniegšanas kvalitātes nodrošināšanu, ievērošanu.
  - 4.3. Piedalās izglītības iestādes ēdnīcas attīstības perspektīvajā plānošanā.
  - 4.4. Ne retāk kā reizi nedēļā veic ēdnīcas telpu un iekārtu tehniskā stāvokļa vizuālo apsekošanu.
  - 4.5. Nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru, ja apsekojuma rezultātā tiek konstatēti ēdnīcas telpu vai iekārtu tehniski bojājumi, kas var apdraudēt skolēnu vai darbinieku drošību.
  - 4.6. Nodrošina izglītības iestādes medmāsas darba organizāciju un kontroli skolas ēdnīcas ēdienu kvalitātes, ikdienas ēdienu kartes, kā arī, higiēnas prasību ievērošanas jomā.
  - 4.7. Nodrošina pastāvīgu atgriezenisko saiti ar ēdnīcas vadītāju jautājumos, kas ietver ēdnīcas darba saimniecisko un saimnieciski organizatorisko jomu.
  - 4.8. Ir atbildīgs par pārkāpumu un nepilnību novēršanu ēdnīcas darbā, kas ir konstatēti Pārtikas un veterinārā dienesta, Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaužu ietvaros.
  - 4.9. Nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru par Pārtikas un veterinārā dienesta, Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta īstenotajām pārbaudēm, to rezultātiem un plānoto rīcības plānu konstatēto pārkāpumu vai nepilnību novēršanā, ja tādi ir konstatēti īstenoto pārbaudžu ietvaros.
5. Direktora vietnieks audzināšanas jomā:
  - 5.1. Ir atbildīgs par sabiedrībā vispārpieņemto ētikas normu, kultūras un citu vispārpieņemto normu ievērošanu ēdnīcas darbā.
  - 5.2. Organizē atbildīgo personu, skolas administrācijas pārstāvju vai skolotāju, dežūras ēdināšanas starpbrīžos.
  - 5.3. Kontrolē galdu klāšanas un ēdināšanas organizēšanas kultūras ievērošanu. Konstatējot sabiedrībā vispārpieņemto normu pārkāpumus, nekavējoties informē ēdnīcas vadītāju un izglītības iestādes direktoru.
6. Izglītības iestādes ēdnīcas vadītājs:
  - 6.1. Organizē un vada izglītības iestādes ēdnīcas darbu un darba kvalitātes kontroli saskaņā ar prasībām, kuras nosaka:

- 6.1.1. Pārtikas un veterinārais dienests.
- 6.1.2. Veselības inspekcija.
- 6.1.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.
- 6.2. Ir atbildīgs par normatīvo aktu, kas regulē ēdnīcas darba organizāciju un pakalpojuma sniegšanas kvalitātes nodrošināšanu, ievērošanu.
- 6.3. Sadarbībā ar direktora vietnieku saimniecības jomā nodrošina ēdnīcas vajadzībām izmantojamo telpu un iekārtu vizuāli tehnisko apsekošanu, pārraudzību un kontroli.
- 6.4. Nekavējoties informē direktora vietnieku saimniecības jomā, ja apsekojuma rezultātā tiek konstatēti ēdnīcas telpu vai iekārtu tehniski bojājumi, kas var apdraudēt skolēnu vai darbinieku drošību.
- 6.5. Nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru par Pārtikas un veterinārā dienesta, Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta īstenotajām pārbaudēm, to rezultātiem un plānoto rīcības plānu konstatēto pārkāpumu vai nepilnību novēršanā, ja tādi ir konstatēti īstenoto pārbaužu ietvaros.
- 6.6. Nodrošina pastāvīgu atgriezenisko saiti informācijas apmaiņā ar izglītības iestādes administrāciju.
- 6.7. Ne retāk kā reizi mēnesī piedalās izglītības iestādes vadības sēdē.
- 7. Izglītības iestādes medmāsa:
  - 7.1. Īsteno izglītības iestādes ēdnīcas darba un darba kvalitātes kontroli, tai skaitā, ēdiena kvalitātes kontroli, saskaņā ar prasībām, kuras nosaka:
    - 7.1.1. Pārtikas un veterinārais dienests.
    - 7.1.2. Veselības inspekcija.
  - 7.2. Ikdienā īsteno ēdnīcas darba, pakalpojumu sniegšanas, tai skaitā ēdienu un to atbilstības aktuālajai ēdienu kartei, kvalitātes kontroli.
  - 7.3. Ne retāk kā reizi mēnesī piedalās izglītības iestādes vadības sēdē.
  - 7.4. Patstāvīgi vai sadarbībā ar izglītības iestādes sociālo pedagogu veido ieteikumus ēdnīcas darba un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas, tai skaitā ēdienu sastāva un veidu, kvalitātes uzlabošanai.
  - 7.5. Piedalās Pārtikas un veterinārā dienesta un Veselības inspekcijas īstenotajām pārbaudēs.
  - 7.6. Piedalās rīcības plāna izstrādē, ja Pārtikas un veterinārā dienesta, Veselības inspekcijas īstenotajās pārbaudēs ir konstatētas nepilnības vai pārkāpumi ēdnīcas darbā novēršanai.
- 8. Sociālais pedagogs:
  - 8.1. Īsteno darbu ar mērķi pēc iespējas pilnīgāk nodrošināt ēdnīcas darbā saistībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu un saņemšanu sabiedrībā vispārpieņemto sociālo un kultūras normu ievērošanu.
  - 8.2. Informēt direktora vietnieci audzināšanas jomā, ja tiek konstatēti būtiski sabiedrībā vispārpieņemto sociālo un kultūras normu pārkāpumi ēdnīcas darbā.
  - 8.3. Ne retāk kā divas reizes gadā, rudens un pavasara semestrī, ar mērķi noskaidrot ēdnīcas darba un sniegto pakalpojumu kvalitāti, organizē aptauju:
    - 8.3.1. skolēniem.
    - 8.3.2. skolēnu vecākiem.
    - 8.3.3. skolotājiem.
    - 8.3.4. skolas tehniskajiem darbiniekiem.
  - 8.4. Informē izglītības iestādes direktoru par īstenotās aptaujas saistībā ar ēdnīcas darba un sniegto pakalpojumu kvalitāti rezultātiem.

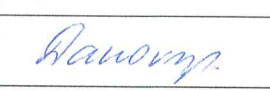
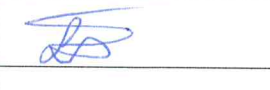
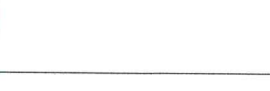
8.5. Sadarbojas ar skolēniem, skolēnu vecākiem, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, ēdnīcas vadību, skolas administrācijas pārstāvjiem ar mērķi izslēgt vai mazināt sabiedrībā vispārpieņemto sociālo un kultūras normu pārkāpumus skolas ēdnīcas darbā un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā un saņemšanā.

9. Noslēguma jautājumi.

9.1. Noteikumi apstiprināti 2016. gada 12. decembrī izglītības iestādes vadības sēdē. (Sēdes protokola Nr. 203)

9.2. Noteikumi stājas spēkā 2016. gada 12. decembrī.

Ar Kārtību iepazīšos:

| Nr.<br>p./k. | Amats                                 | Vārds, uzvārds    | Personiskais<br>paraksts                                                              |
|--------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Direktora vietnieks saimniecības jomā | Aldis Putāns      |    |
| 2.           | Direktora vietnieks audzināšanas jomā | Guna Mūriņa       |    |
| 3.           | Izglītības iestādes medmāsa           | Skaidrīte Barkāne |   |
| 4.           | Izglītības iestādes medmāsa           | Ludmila Danovska  |  |
| 5.           | Sociālais pedagogs                    | Liene Feodorova   |  |
|              |                                       |                   |                                                                                       |

28.12.1